

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающей направленности» города Можги

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от « 23 » 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 18»
И.А. Полякова
Приказ № 81-04
от « 25 » 05 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 общеразвивающей направленности» города Можги

I. Общие положения

1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающей направленности» города Можги (далее – Положение, далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями от 20.10.2015 г., 17.05. и 07.08.2017 г., 29.11.2018 г., 21.03.2019 г., 11.07.2020 г.), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями от 07.05.2021 г. № 629, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24.04.2012 г. № 355 «Об Образовательном портале Удмуртской Республики» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11.05.2021 г. № 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике».
2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт, сеть "Интернет"), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательной организации в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
4. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
5. Основные понятия, используемые в Положении:
 - *Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий чёткую определённую законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - *Web-ресурс* – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.
 - *Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.
7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации и расположен по адресу: http://ciur.ru/mzh/mzh_ds18/
9. Пользователем сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».
10. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности Учреждения.
11. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента издания приказа. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи сайта

12. Целями создания сайта являются:
 - 1) обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
 - 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
 - 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
 - 4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 5) защита прав и интересов участников образовательного процесса.
13. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
 - 2) формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
 - 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
 - 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
 - 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

14. Основные разделы сайта:
 - 1) «Сведения об образовательной организации»;
 - 2) «Новости»;
 - 3) «Государственные и муниципальные услуги»;
 - 4) «Противодействие коррупции»;
 - 5) «Независимая оценка качества образования»;
 - 6) «Безопасность образовательного процесса»;
 - 7) «Охрана труда».
15. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:
 - 1) «Основные сведения»;
 - 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - 3) «Документы»;
 - 4) «Образование»;
 - 5) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - 6) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
 - 7) «Платные образовательные услуги»;
 - 8) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - 9) «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - 10) «Доступная среда»;
 - 11) «Международное сотрудничество»;
 - 12) «Образовательные стандарты»;
 - 13) «Стипендии и меры поддержки»;

Подраздел «**Образовательные стандарты**» создаётся в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утверждённых образовательной организацией самостоятельно (далее – утверждённый образовательный стандарт).

Подраздел «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» создаётся в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

- 15.1. Подраздел *«Основные сведения»* должен содержать информацию:
- 1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
 - 2) о дате создания Учреждения;
 - 3) об учредителе (учредителях) Учреждения;
 - 4) о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - 5) о месте нахождения Учреждения, её представительств и филиалов (при наличии);
 - 6) о режиме и графике работы Учреждения, её представительств и филиалов (при наличии);
 - 7) о контактных телефонах Учреждения, её представительств и филиалов (при наличии);
 - 8) об адресах электронной почты Учреждения, её представительств и филиалов (при наличии);
 - 9) об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 10) о местах осуществления Учреждения, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 15.2. Подраздел *«Структура и органы управления образовательной организацией»* должен содержать информацию:
- 1) о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
 - 2) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
 - 3) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
 - 4) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);
 - 5) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);
 - 6) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).
- 15.3. В подразделе *«Документы»* должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
- 1) Устав Учреждения;
 - 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
 - 3) правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 4) правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5) коллективный договор (при наличии);
 - 6) отчёт о результатах самообследования;
 - 7) предписания органов, **осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования**, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
 - 8) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 9) правила приема обучающихся;
 - 10) режим занятий обучающихся;
 - 11) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 12) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - 13) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 15.4. Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:
- 1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - 3) о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- 4) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 15.5. Подраздел **«Образовательные стандарты»** должен содержать информацию:
- 1) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - 2) об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 15.6. Подраздел **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должен содержать следующую информацию:
- 1) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - 2) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - 3) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - 4) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «4)» пункта 22 раздела III настоящих Требований, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - учёная степень (при наличии);
 - учёное звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 15.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- 1) об оборудованных учебных кабинетах;
 - 2) об объектах для проведения практических занятий;

- 3) о библиотеке(ах);
 - 4) об объектах спорта;
 - 5) о средствах обучения и воспитания;
 - 6) об условиях питания обучающихся;
 - 7) об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - 8) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - 9) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - 10) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - 11) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 15.8. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:
- 1) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
 - 2) о мерах социальной поддержки;
 - 3) о наличии общежития, интерната;
 - 4) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
 - 5) о формировании платы за проживание в общежитии;
 - 6) о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- 15.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- 1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 3) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 15.10. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать:
- 1) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счёт местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 2) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 3) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 4) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- 15.11. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
- 15.12. Подраздел «**Доступная среда**» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
 - о специальных условиях питания;
 - о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 15.13. Подраздел «**Международное сотрудничество**» должен содержать информацию:
- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
16. Раздел «**Новости**» включает в себя информацию о проведённых мероприятиях и о достижениях Учреждения.
17. Раздел «**Государственные и муниципальные услуги**» содержит информацию о возможности получения услуг.

18. В Разделе «Противодействие коррупции» находятся сведения об организации работы по антикоррупционной деятельности в Учреждении.
19. Раздел «Независимая оценка качества образования» (НОК) содержит информацию о проведении НОК.
20. В разделе «Безопасность образовательного процесса» расположены материалы об организации безопасности образовательного процесса.
21. Раздел «Охрана труда» содержит информацию об итогах специальной оценки условий труда (СОУТ) и проводимых мероприятиях по улучшению условий труда.
22. Допускается размещение на сайте иной информации *(она размещается в соответствующих Разделах и (или) подразделах, а также создание новых Разделов и (или) подразделов для размещения иной информации)*, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
23. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
24. ***При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:***
 - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- 1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
 - 2) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
25. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- 1) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - 2) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - 3) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - 4) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
26. Информация, указанная в пунктах 16. – 29. Раздела III настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её

автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 16. – 29. Раздела III настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
28. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования города, Удмуртской Республики, Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

29. К размещению на сайте запрещены:

- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
 - 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.
30. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор сайта, редактор и другие сотрудники по усмотрению руководителя Учреждения.
 31. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, форм отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

32. Учреждение обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
33. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
34. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждению.
35. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем Учреждения.
36. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

V. Ответственность

37. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель и ответственный сотрудник Учреждения, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.