

**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающей направленности» города Можги**

09.01.2024 г.

№ 13 - ОД

П Р И К А З

Об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №18»

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». в соответствии с постановлением, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.1.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положения об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 общеразвивающей направленности» города Можги, с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-дневное меню (приложение № 1-хранится у медсестер)
2. Утвердить технологические карты приготовления блюд данного меню (приложение № 2-хранится у медсестер)
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак 8.20 - 8.50
 - второй завтрак 10.15 – 10.30
 - обед 11.40. - 12.50
 - полдник 16.00. - 16.30
4. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на медсестру Кабанову М.А.:
 - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - при составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню медицинской сестре, повару, принимающему продукты со склада, кладовщику, выдающему продукты;
 - представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00. часов.
 - контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы.
 - ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей, анализировать выполнение натуральных норм питания ежемесячно, при необходимости, с последующей коррекцией.

- ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.

- ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: заведующего Поляковой И.А., медсестры Кабановой М.А. и повара Тюниной И.Ю.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

заведующий ДОО – Полякова И.А., медсестра М.А. Кабанова, председатель, помощник воспитателя – Е.В. Николаева

7. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медсестру М.А. Кабанову.

8. Поварам Тюниной И.Ю., Тунгусковой В.А. и Бельтюковой О.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов производить по утвержденному заведующей графику

9. За своевременность заключения договоров на поставку продуктов, доставку продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность кладовщик детского сада Бокарева Е.М., и представитель поставщика. Обнаруженные некачественные продукты или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика.

10. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.

11. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создать бракеражную комиссию в составе 3 человек:

Председатель комиссии: заведующий МБДОУ «Детский сад №18» Полякова И.А.

Члены комиссии: медсестра Кабанова М.А., повар Тюнина И.Ю.

12. Кладовщику Бокаревой Е.М. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦУ и О» г. Можги

13. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологий приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объемов;
- медицинскую аптечку.

14. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателей.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

16. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, старшую медсестру Кабанову М.А., кладовщика Бокареву Е.М., поваров Тюнину И.Ю., Тунгускову В.А., Бельтюкову О.А.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»

Полякова И.А.

**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающей направленности» города Можги**

16.09.2024 г.

№ 74 - ОД

П Р И К А З

**О внесении изменений в Приказ № 13-ОД от 09.01.2024г.
«Об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №18»»**

В связи со сменой ответственных лиц за организации питания в МБДОУ «Детский сад № 18»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ № 13-ОД от 09.01.2024г. «Об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №18»»
2. Пункт 4, п.п. 8 Приказа № 13-ОД от 09.01.2024г. читать в следующей редакции:
4. п.п.8 - ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе: **заведующего Поляковой И.А., медсестры Кабановой М.А. и повара Тунгусковой В.А.**
3. Пункт 8 Приказа № 13-ОД от 09.01.2024г. читать в следующей редакции:
8. Поварам Тунгусковой В.А. и Бельтюковой О.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов производить по утвержденному заведующей графику.
4. Пункт 9 Приказа № 13-ОД от 09.01.2024г. читать в следующей редакции:
9. За своевременность заключения договоров на поставку продуктов, доставку продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность **кладовщик детского сада Алексеева Н.В.,** и представитель поставщика. Обнаруженные некачественные продукты или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика.
5. Пункт 11 Приказа № 13-ОД от 09.01.2024г. читать в следующей редакции:
11. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении **создать бракеражную комиссию в составе 3 человек:**
Председатель комиссии: заведующий МБДОУ «Детский сад №18» Полякова И.А.
Члены комиссии: медсестра Кабанова М.А., повар Тунгускова В.А.
6. Пункт 12 Приказа № 13-ОД от 09.01.2024г. читать в следующей редакции:
12. Кладовщику **Алексеевой Н.В.** ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦУ и О» г. Можги
7. Пункт 16 Приказа № 13-ОД от 09.01.2024г. читать в следующей редакции:
16. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, старшую медсестру Кабанову М.А., кладовщика Алексееву Н.В., Тунгускову В.А., Бельтюкову О.А.

8. Все остальные положения Приказа № 13-ОД от 09.01.2024г. оставить без изменений.

9. Ответственность за внесение выше обозначенных изменений возлагаю на себя.

Основание:

Приказ № 143-л/с от 01.08.2024г. «О прекращении трудового договора с работником Бокаревой Е.М., кладовщиком

Приказ № 144-л/с от 0-1.08.2024г. «О принятии на работу на должность кладовщика Алексеевой Н.В.

Приказ № 172-л/с от 05.09.2024г. «О прекращении трудового договора с работником Тюниной И.Ю., поваром

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»

Полякова И.А.

С приказом ознакомлены:

Кабанова М.А.		
Тунгускова В.А.		
Бельтюкова О.А.		
Алексеева Н.В.		